

平成 29 年度 一般社団法人日本産業カウンセラー協会 北関東支部  
産業カウンセラー養成講座 募集要項

■ 講座概要 ■

◆ ご案内ページ・教室名・開催曜日・定員・会場・会場の最寄り駅・申込書送付先

日程等詳細につきましては、ご案内ページをご参照ください。

ご案内ページ	教室名	開催曜日	定員	会 場	会場の最寄り駅	申込書送付先
4	浦和土曜	土 (理論)日	36	(実習) 埼玉県県民健康センター (理論) 埼玉教育会館	J R浦和駅	〒330-0062 埼玉県さいたま市浦和区仲町 3-5-1 埼玉県県民健康センター 2F 一般社団法人日本産業カウンセラー協会 北関東支部
5	浦和日曜	日	36	埼玉教育会館	J R浦和駅	
6	宇都宮土曜	土	18	栃木県 労働者福祉センター	J R宇都宮駅	
7	宇都宮日曜	(理論)土 日	18	栃木県 労働者福祉センター	J R宇都宮駅	

◆ 学習内容 (全 21 日間)

理論講義	産業カウンセラーの役割と活動／産業カウンセラーの倫理	3 時間
	傾聴の意義と技法	3 時間
	カウンセリングの基本	6 時間
	カウンセリングの諸理論	3 時間
	こころのメカニズム	3 時間
	パーソナリティの理論／心理アセスメント	3 時間
	コミュニケーションの理論と活用	3 時間
	職場のメンタルヘルス・ケア	3 時間
	精神医学の基本	3 時間
	産業社会の動向と人事労務管理	3 時間
	キャリア・カウンセリングの基本	3 時間
面接実習	カウンセリング演習	104 時間
在宅研修 (修了条件となるもの)	小論文・対話分析など	40 時間相当
自主学习	DVD視聴 (産業カウンセラーの役割と活動／産業カウンセラーの倫理／産業・組織の心理学／労働関係の法規)	9 時間相当
合計		189 時間

\* 「産業カウンセラーの役割と活動」「産業カウンセラーの倫理」はDVD視聴の後、講義を受けます。

## ◆主な講師（順不同）

獨協大学 名誉教授 瀧本 孝雄 先生／聖徳大学 教授 菅沼 憲治 先生

常磐短期大学 教授 安田 尚道 先生

横浜労災病院勤労者メンタルヘルスセンター長 山本 晴義 先生 ほか

※ 上記講師は理論学習を担当しますが、すべての教室に出講するとは限りませんのでご承知おきください。

## ◆教育訓練給付制度

教育訓練給付制度（指定状況）についてはお問い合わせください。

## ■応募条件■

- ◇ 産業カウンセラーを目指す方
- ◇ 全日程を出席できる方（受講確定後または受講中の教室・コースの変更や、日程の一部振替はいたしかねます。）
- ◇ 受講開始時点で満 20 歳以上の方

## ■申込要領■

### ◆申込方法（郵送申込みもしくは Web 申込）\*FAXによるお申込みは受け付けておりませんので、ご了承ください。

#### 《 郵送申込 》

別紙申込書に必要事項を記入して、受講料を振込後、振込明細証（コピーで可、インターネットバンキングで振込みの場合は受付結果の印刷で可）を所定欄に貼付の上、前ページの申込書送付先へ送付してください。申込書記入方法は、申込書巻末をご参照ください。受講料の振込明細証が貼付されていない場合は申込とみなしませんので、あらかじめご承知おきください。申込受付を確認後、2 週間以内に折り返し受付確認のハガキをお送りいたします。

#### 《 Web 申込 》

北関東支部ホームページより、ご案内に従ってお手続きください。

(<http://www.jica-kitakantou.org/>)

## ◆申込受付期間

《平成 29 年 1 月 5 日（木）から平成 29 年 2 月 28 日（火）（当日消印有効）まで》

期間前（1 月 4 日以前）にお申込みいただいた場合は、申込みとして受け付けることができません。受付期間に改めてお申込みいただくこととなりますので、ご了承ください。また定員に達した場合には、申込受付期間内であっても受付を終了させていただきます。

## ◆受講の確定

受講料お支払もしくは学費ローン契約の成立と申込書ご提出の両方が確認できた順番で、受講を確定いたします。

希望順位の高いコースが定員に達した場合は、希望順位を繰り下げて確定いたします。

## ◆キャンセル待ちについて

申込書ご記入の希望コースが定員に達していた場合、自動的に平成 29 年 3 月 6 日（月）まで、キャンセル待ちとして受けさせていただきます。期間中、キャンセルが発生した場合は、随時対象者にご連絡いたします。キャンセル待ち期間が経過した場合は、お申し込みを受理できなかったとして、ご返金のお手続きをさせていただきますので、ご了承ください。ご希望により、キャンセル待ちの取り消しも可能です。その際は次ページ問い合わせ先にご連絡ください。

## ◇ 受講料・振込先

受講料：248,400 円（消費税込み）＜振込手数料はご負担ください。＞

\* 受講料の分割払いをご希望の方は、株式会社セディナ（三井住友ファイナンシャルグループ）提携学費ローンをご利用ください。

\* 学費ローンご利用の場合、受講申込み、学費ローンの申込みいずれもインターネットからとなります。

\* 詳しくは別紙「学費ローンのご案内」をご覧ください。

受講料振込先：埼玉りそな銀行 浦和中央支店 普通預金 5158801

口座名：一般社団法人日本産業カウンセラー協会 北関東支部

※ キャンセルされる場合の返金等につきましては、「受講約款」をご覧ください。

## 《留意事項》

- ・「受講約款」「個人情報のお取り扱いについて」をよくお読みいただき、ご同意の上お申込みください。
- ・講座内容は、産業カウンセリングについて、知識や経験のない方を対象としています。
- ・欠席が19時間以上に及んだ場合には修了したものとみなされません。また、在宅研修課題はすべて提出し、AからDまでの4段階評価においてAまたはBの評定を受ける必要があります。
- ・19時間以上欠席した場合には、あらかじめ計画された補講(有料)を受講することにより、その受講時間を講座の出席時間とみなすことができます。  
補講は4日間(1日6時間)まで受講できます。補講受講料は1日につき10,800円(消費税込み)です。詳細につきましては、別途講座開講中にご案内いたします。
- ・担当講師及び日程等は、都合により変更を生じる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ・本講座は長期間にわたるため、心身の障害を有する方、現在通院・治療中など健康について不安のある方は、必ず事前にご相談ください。

※ 募集要項に関するお問い合わせは ※

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 北関東支部  
養成講座部

曜日・時間：祝日を除く月～金 9:30～17:30

TEL 番号 048-823-7801

**浦和土曜教室** 理論日曜日

◆ 会場(実習): 埼玉県民健康センター さいたま市浦和区仲町3-5-1

(理論): 埼玉教育会館 さいたま市浦和区高砂3-12-24

<最寄り駅> JR 浦和駅西口より 徒歩 15 分

回	開催日	開始時間	終了時間	内容	科 目
1	04月08日(土)	9:00	9:30	式	開講式／オリエンテーション
		9:30	17:00	実習	面接実習
2	04月16日(日)	9:00	12:00	理論	産業カウンセラーの役割と活動／倫理
		13:00	16:00		傾聴の意義と技法
3	04月23日(日)	9:00	16:00	理論	カウンセリングの基本
4	05月06日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
5	05月14日(日)	9:00	12:00	理論	コミュニケーションの理論と活用
		13:00	16:00		カウンセリングの諸理論
6	05月20日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
7	06月04日(日)	9:00	12:00	理論	こころのメカニズム
		13:00	16:00		パーソナリティの理論／心理アセスメント
8	06月17日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
9	06月24日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
10	07月08日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
11	07月15日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
12	07月29日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
13	08月05日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
14	08月20日(日)	9:00	12:00	理論	職場のメンタルヘルス・ケア
		13:00	16:00		精神医学の基本
15	08月26日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
16	09月03日(日)	9:00	12:00	理論	キャリア・カウンセリングの基本
		13:00	16:00		産業社会の動向と人事労務管理
17	09月16日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
18	09月23日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
19	10月14日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
20	10月21日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
21	11月04日(土)	9:00	16:30	実習	面接実習
		16:30	17:00	式	閉講式(修了式)

※昼休み 1時間

## 浦和日曜教室

◆ 会場: 埼玉教育会館 さいたま市浦和区高砂 3-12-24

<最寄り駅> JR 浦和駅西口より 徒歩 15 分

回	開催日	開始時間	終了時間	内容	科 目
1	04月09日(日)	9:00	9:30	式	開講式／オリエンテーション
		9:30	17:00	実習	面接実習
2	04月16日(日)	9:00	12:00	理論	産業カウンセラーの役割と活動／倫理
		13:00	16:00		傾聴の意義と技法
3	04月23日(日)	9:00	16:00	理論	カウンセリングの基本
4	05月07日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
5	05月14日(日)	9:00	12:00	理論	コミュニケーションの理論と活用
		13:00	16:00		カウンセリングの諸理論
6	05月21日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
7	06月04日(日)	9:00	12:00	理論	こころのメカニズム
		13:00	16:00		パーソナリティの理論/心理アセスメント
8	06月18日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
9	06月25日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
10	07月09日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
11	07月16日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
12	07月30日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
13	08月06日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
14	08月20日(日)	9:00	12:00	理論	職場のメンタルヘルス・ケア
		13:00	16:00		精神医学の基本
15	08月27日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
16	09月03日(日)	9:00	12:00	理論	キャリア・カウンセリングの基本
		13:00	16:00		産業社会の動向と人事労務管理
17	09月17日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
18	09月24日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
19	10月15日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
20	10月22日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
21	11月05日(日)	9:00	16:30	実習	面接実習
		16:30	17:00	式	閉講式(修了式)

※昼休み1時間

## 宇都宮土曜教室

◆ 会場: 栃木県労働者福祉センター 栃木県宇都宮市中戸祭町 821

<最寄り駅> JR 宇都宮駅西口より バス 25 分(駐車場あり)

回	開催日	開始時間	終了時間	内容	科 目
1	04月01日(土)	9:00	9:30	式	開講式／オリエンテーション
		9:30	17:00	実習	面接実習
2	04月08日(土)	9:00	12:00	理論	産業カウンセラーの役割と活動／倫理
		13:00	16:00		傾聴の意義と技法
3	04月15日(土)	9:00	16:00	理論	カウンセリングの基本
4	04月29日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
5	05月13日(土)	9:00	12:00	理論	コミュニケーションの理論と活用
		13:00	16:00		カウンセリングの諸理論
6	05月20日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
7	05月27日(土)	9:00	12:00	理論	こころのメカニズム
		13:00	16:00		パーソナリティの理論／心理アセスメント
8	06月10日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
9	06月17日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
10	06月24日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
11	07月08日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
12	07月22日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
13	07月29日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
14	08月05日(土)	9:00	12:00	理論	職場のメンタルヘルス・ケア
		13:00	16:00		精神医学の基本
15	08月19日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
16	08月26日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
17	09月09日(土)	9:00	12:00	理論	キャリア・カウンセリングの基本
		13:00	16:00		産業社会の動向と人事労務管理
18	09月16日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
19	09月30日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
20	10月14日(土)	9:00	17:00	実習	面接実習
21	10月28日(土)	9:00	16:30	実習	面接実習
		16:30	17:00	式	閉講式(修了式)

※昼休み 1 時間

## 宇都宮日曜教室 理論土曜日

◆ 会場: 栃木県労働者福祉センター 栃木県宇都宮市中戸祭町 821  
 <最寄り駅> JR 宇都宮駅西口より バス 25 分(駐車場あり)

回	開催日	開始時間	終了時間	内容	科目
1	04月02日(日)	9:00	9:30	式	開講式／オリエンテーション
		9:30	17:00	実習	面接実習
2	04月08日(土)	9:00	12:00	理論	産業カウンセラーの役割と活動／倫理
		13:00	16:00		傾聴の意義と技法
3	04月15日(土)	9:00	16:00	理論	カウンセリングの基本
4	04月30日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
5	05月13日(土)	9:00	12:00	理論	コミュニケーションの理論と活用
		13:00	16:00		カウンセリングの諸理論
6	05月21日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
7	05月27日(土)	9:00	12:00	理論	こころのメカニズム
		13:00	16:00		パーソナリティの理論／心理アセスメント
8	06月11日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
9	06月18日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
10	06月25日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
11	07月09日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
12	07月23日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
13	07月30日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
14	08月05日(土)	9:00	12:00	理論	職場のメンタルヘルス・ケア
		13:00	16:00		精神医学の基本
15	08月20日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
16	08月27日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
17	09月09日(土)	9:00	12:00	理論	キャリア・カウンセリングの基本
		13:00	16:00		産業社会の動向と人事労務管理
18	09月17日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
19	10月01日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
20	10月15日(日)	9:00	17:00	実習	面接実習
21	10月29日(日)	9:00	16:30	実習	面接実習
		16:30	17:00	式	閉講式(修了式)

※昼休み 1 時間

## 産業カウンセラー養成講座受講約款

2007年12月11日作成、  
2014年5月29日・2015年11月18日・2016年11月27日改定

本約款は、一般社団法人日本産業カウンセラー協会(以下「甲」という)が実施する産業カウンセラー養成講座(以下「講座」という)に適用される条件を定めたものです。講座を受講しようとする者(以下「乙」という)は、本約款に同意したうえで受講の申込みを行ったものとみなします。

### 第1条 受講契約の成立

受講契約は、乙が甲に講座受講申込書を提出し、講座受講料を支払った後または乙と信販会社との間の学費ローン契約の成立を甲が確認した後、甲が乙の受講を承諾した旨の書面を発送した日に成立するものとします。

### 第2条 講座の実施

甲は、受講案内書記載の日時に講座を実施します。ただし、自然災害などやむを得ない事情がある場合には、日時等を変更または代替措置を講ずることとします。

### 第3条 受講の条件

- 乙の年齢が受講開始時点で満20歳以上であること。
- 乙がメンタルヘルス不調で治療中等の場合には、次の条件を満たすことが必要です。メンタルヘルス不調の定義は、ICD10 または DSM-5 記載の診断名によります。
  - 受講申込み前に必ず協会に相談し、主治医の書面による許可(診断書等)および講座受講に関する同意書を提出すること。
  - 乙が就業している場合には、メンタルヘルス不調による欠勤または休職中ではないこと、復帰後は業務上の措置が解除されていること。または就業していない場合においては、主治医が就業可能な状態であると判断していること。

### 第4条 受講契約の解除

- 受講契約の解除は、書面により行うものとします。
- 開講前に受講契約を解除する場合には、以下の基準を適用します。
  - 開講日前4週間の応当日(応当日が土曜、日曜、国民の祝日にあたる場合はその前日までの甲の事務取扱日)までの申し出については、乙の支払った受講料より事務取扱手数料(振込み手数料を含む)として2,000円を控除した金額を返還します。
  - 開講日前4週間の応当日を経過し開講日前日(開講日前日が土曜、日曜、国民の祝日にあたる場合はその前日までの甲の事務取扱日)までの申し出については、乙の支払った受講料より講座開講の経費(受講料の15%相当分)を控除し、併せて事務取扱手数料(振込み手数料を含む)2,000円を差し引いた金額を返還します。
- 開講日以降は、以下の場合を除き乙から受講契約の解除はできません。この場合の返金等の取り扱い等は、所定の基準によるものとします。
  - 乙が受講教室の変更が不可能な地域へ転勤する場合。
  - 乙が事故または重大な心身の疾病によりそれ以降の受講が不可能となり、かつ医師の診断書が提出された場合。ただし、乙が、第3条第2項の条件を満たして受講を開始した場合でメンタルヘルス不調により受講が不可能になったとき、または、第3条第2項に定める状態であったにもかかわらず同項に定める条件を満たさずに受講を開始し、かつメンタルヘルス不調により受講が不可能になったときには、本項は適用されません。
  - 乙が死亡した場合。
- 甲は、次の各号の1に該当するときは、受講契約を解除することができます。この場合、講座受講料は返金しません。
  - 乙が犯罪行為、反社会的行為または著しく公序良俗に反する行為をしたとき。
  - 乙が受講中に講師、実技指導者等の指示に従わず、または講座の進行に支障を及ぼすなど、乙の受講が適切でないと甲が判断したとき。

### 第5条 修了認定

乙が、所定受講時間数および課題学習等を修了したとき、または甲の指定する補講等を受講し修了要件を満たしたときには、受講を修了したものとします。なお、補講受講に必要な費用は乙の負担とします。



## 第 6 条 著作権

1. 講座に関する著作権は、甲または使用するテキストや資料等の作成者に帰属します。配布するテキスト、ビデオテープ、その他一切の教材の複写複製または他での使用はできません。
2. 乙は、講座内容を録画・録音することはできません。録画録音に関して特別に講師の許可があった場合でも、それを複写複製または他で使用することはできません。
3. 乙は、講座の具体的な内容をインターネットや出版物等を通じ公表することはできません。

## 第 7 条 受講に関する支援

1. 講座は、原則として日本語で行い、他の言語による通訳等のサポートはいたしません。
2. 受講にあたり補助・介護など特別な支援を必要とする場合には、甲の事前の承諾を得るものとし、それに関わる費用、手配は乙の負担とします。

## 第 8 条 免責事項

甲の責めに帰さない事故ならびに講座を実施する施設内において生じた盗難および紛失などについては、甲は責任を負いません。

## 第 9 条 情報保護

1. 甲は、本講座に関連して収集した情報については、個人情報保護法を遵守し、適切に取り扱います。  
特に、第3条2項および第4条3項②号にかかわる書面については厳格に取り扱います。
2. 乙は、本講座に関連して知れた個人情報等を第三者に開示できません。

## 第 10 条 通知

乙は、住所、氏名を変更したときは、遅滞なくその旨を書面により甲に連絡しなければなりません。変更の通知がない場合には、甲は乙に送付すべき郵便物は受講申込書に記載された乙の住所宛に発送すれば足り、その郵便物は通常到達すべき時に到達したものとみなします。乙に発送された郵便物が乙の不在のため郵便局に留置されたときは、留置期間満了時に乙に到達したものとみなします。

## 第 11 条 責任の制限

講座に関連する乙の請求に対する甲の累積的責任は、講座受講料を上限とします。

## 第 12 条 管轄裁判所

本契約に関して問題が生じた場合は、東京地方裁判所を第一審の合意管轄裁判所とします。

---

## 個人情報のお取り扱いについて

2009年11月20日作成、2016年11月27日改定

産業カウンセラー養成講座応募時にご記入、ご提供いただきます個人情報は、当協会「個人情報保護規程」ならびに「個人情報保護規程に関する運用手続き要領」に基づき厳正な管理をいたします。

### 1. 個人情報とは

個人情報とは、氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス、勤務先名等によって個人を識別できる情報のことをいいます。

### 2. 個人情報の利用目的

申込書にご記入いただく個人情報は、養成講座に関わる事務管理、個人を特定できないデータに加工した調査研究資料の範囲で利用させていただきます。ご提供いただく個人情報は任意ですが、ご提供いただけなかった場合、講座受講に際して不具合が生じる場合があります。

### 3. 個人情報の第三者への提供及び外部への委託

ご提供いただいた個人情報は、上記の目的での利用または法律で定められている場合および当協会と業務委託契約を締結した委託先、公共機関を除いて、ご本人の同意を得ず第三者へ開示・提供または外部へ委託することはございません。

### 4. 機微(センシティブ)情報の取扱い

機微(センシティブ)情報については、受講約款第3条2項および第4条3項②号に定められているもの以外は取得しません。取得した機微(センシティブ)情報は、所管部署内で厳格に管理し、法律で定められている場合を除き目的外使用はしません。

### 5. 個人情報の開示・訂正・削除

ご提供いただいた個人情報について、開示、内容の訂正、追加または削除を請求することができます。個人情報の開示・訂正・削除を請求される場合は、養成講座申込み先の当協会支部にご連絡をお願いいたします。なお、本請求にあたり、ご本人であることを確認させていただきます。