

# 平成 28 年度支部認定講師審査応募要領

1. 送付書類一覧：応募に先立ち、下記の各資料を入手したことを確認してください。

|   |                              |     |
|---|------------------------------|-----|
| 1 | 平成 28 年度支部認定講師審査応募要領（本紙）     | 1 枚 |
| 2 | 平成 28 年度支部認定講師審査応募申込用紙（次ページ） | 1 枚 |
| 3 | 支部認定講師実技審査用出題テーマ             | 1 部 |

2. 応募提出書類受付について

(1) 送付先：〒330-0062 さいたま市浦和区仲町 3-5-1 埼玉県県民健康センター 2 階  
一般社団法人日本産業カウンセラー協会 北関東支部  
事業推進部 選考委員会事務局 宛

(2) 送付期限：平成 29 年 2 月 24 日（金）

当日消印有効。簡易書留にて郵送のこと（持参は受理できませんのでご注意ください）。

3. 応募に必要な書類：応募に当たっては、下記の 4 点を提出してください。

(1) 平成 28 年度支部認定講師審査応募申込用紙（プロフィールシール） 1 部

(2) 出題テーマに基づく依頼先への提示を想定した研修プラン（様式自由） 1 部

\* A 4 用紙 2 枚程度にまとめて下さい。

（記載事項）

選択した出題テーマ、対象企業、対象者（階層・人数等）、日時、会場、狙い、内容及び時間配分等

(3) 研修コンテンツ（配布資料） 1 部

(4) 研修当日の必要機材リスト（様式自由） 1 部

プロジェクター・パソコン・ホワイトボードなど、研修当日の必要機材をお知らせください。

\* パソコンにロードするデータは当日ご持参ください。

（パソコンを支部で用意する場合には、ソフトのバージョンなど必ずお問い合わせ下さい。）

\* 実技（デモンストレーション）は 30 分ですが、上記（2）・（3）については、出題テーマに記載された研修時間を想定して作成してください。

\* 応募書類は返却しません。必要があれば予めコピーを保管してください。

\* 応募書類は審査の為にのみ使用し、他の目的のためには使用しません。

4. 支部認定講師審査応募料金：2 万 5 千円

(1) 応募料金は、応募書類の提出期限までに以下の口座にお振り込みください。

埼玉りそな銀行 浦和中央支店 普通 5 1 5 8 8 2 7

（一社）日本産業カウンセラー協会 北関東支部

\* 応募料金の振込み及び応募書類の送付受領をもちまして申込み手続きの完了となります。

\* 申込み手続き完了後の、応募料金の返金はありません。

<問い合わせ先>

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 北関東支部 事業推進部 選考委員会事務局

電話：048-823-7801（月～金 9:30～17:30）

## 平成 28 年度支部認定講師審査応募申込用紙

|                               |         |                   |                 |
|-------------------------------|---------|-------------------|-----------------|
| ふりなが                          |         | 性 別               | 生年月日 (年齢)       |
| 氏 名                           |         | 男 ・ 女             | 年 月 日生<br>( 才 ) |
| 住 所                           | 〒       |                   |                 |
| 連 絡 先                         | 電 話 :   | メールアドレス<br>(携帯不可) |                 |
|                               | F A X : |                   |                 |
|                               | 携帯電話 :  |                   |                 |
| 取得資格                          | 資 格 名 称 | 取得時期              | 資格登録番号          |
|                               |         |                   |                 |
|                               |         |                   |                 |
|                               |         |                   |                 |
|                               |         |                   |                 |
| 略 歴                           |         |                   |                 |
| 年 月                           |         |                   |                 |
| 年 月                           |         |                   |                 |
| 年 月                           |         |                   |                 |
| 年 月                           |         |                   |                 |
| 年 月                           |         |                   |                 |
| 受 講 歴                         |         |                   |                 |
| 年 月                           |         |                   |                 |
| 年 月                           |         |                   |                 |
| 年 月                           |         |                   |                 |
| 年 月                           |         |                   |                 |
| 年 月                           |         |                   |                 |
| 受託可能な研修テーマ                    |         |                   |                 |
|                               |         |                   |                 |
| 過去 2 年間の講師実績 ※応募資格要件を満たす実績を記載 |         |                   |                 |
| 実施時期                          | 客先名     | 対象層・人数・所要時間       | 研修テーマ           |
|                               |         |                   |                 |
|                               |         |                   |                 |
|                               |         |                   |                 |
|                               |         |                   |                 |
|                               |         |                   |                 |
| 志望動機                          |         |                   |                 |

\*記入欄が足りない場合は自由書式にて作成可。該当欄に「詳細添付」等注記のこと。